

CURSUS WERKEN IN EU-PROJECTEN

‘VAN SUBSIDIEMOGELIJKHEDEN TOT SUBSIDIEAANVRAAG’

**VOOR MEDEWERKERS DIE INZICHT WILLEN KRIJGEN IN DE
EU-SUBSIDIE-MOGELIJKHEDEN EN WILLEN LEREN HOE
EEN AANVRAAG ONTWIKKELD MOET WORDEN**

Een goed idee voor een innovatieve duurzame aandrijving van schepen? Een slim plan om groenafval uit natuurgebieden te verwerken tot nieuwe producten? Een nieuwe aanpak om biobased onderwijs te verbeteren of een plan om hittestress in de binnenstad aan te pakken? Het zijn zo maar een paar plannen die ondernemers, gemeenten, natuurorganisaties en onderwijsinstellingen wilden realiseren. De uitvoering van al deze ideeën en plannen werd mogelijk dankzij een EU-subsidie.

In 2021 start de nieuwe Europese programma- en subsidieperiode die loopt tot eind 2027. Er is dan weer volop geld beschikbaar voor de co-financiering van goede projecten. De inhoud van en budgetten voor de verschillende subsidie-programma's liggen (nagenoeg) vast. Het is dus goed om je nu al voor te bereiden en te verdiepen in die nieuwe EU-subsidie mogelijkheden. Een praktijkgerichte cursus kan daar enorm bij helpen.

Voor wie:

Deze cursus is met name bedoeld voor medewerkers die inzicht willen krijgen in de EU-subsidie-mogelijkheden en willen leren hoe een aanvraag ontwikkeld en aangepakt moet worden. Deelnemers zijn meestal actief op het gebied van bv. innovatie, klimaat, energie, circulaire economie, stedelijke ontwikkeling, zorgvernieuwing, onderwijs, duurzaamheid, natuur/biodiversiteit of waterbeheer en werkzaam bij:

- (MKB-)bedrijven, branche-organisaties;
- gemeenten, regio's, provincies;
- kennis- en onderwijsinstellingen (MBO, HBO, WO);
- semi-overheden, ngo's: waterschappen, natuurorganisaties, havens, bedrijventerreinen, regionale ontwikkeldiensten

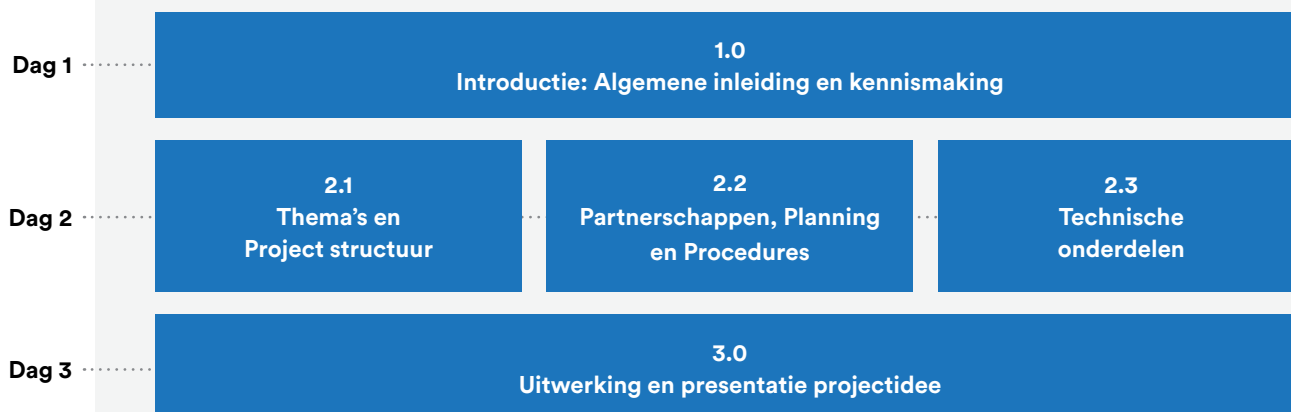


Doel deelnemers:

- Inzicht krijgen in EU-subsidiemogelijkheden voor de eigen organisatie;
- Inzicht krijgen in welk subsidieprogramma('s) het meest passend is voor het eigen project(en);
- De interventielogica begrijpen die de basis vormt voor subsidie-aanvragen;
- Inzicht krijgen in de aanpak voor het opstellen van een subsidie-aanvraag zodat je daar zelf toe in staat bent.

Duur en opzet:

De cursus duurt in totaal 3 dagen waarvan dag 1 en 2 aansluitend zijn en dag 3 ca. 3 weken later plaats vindt. De cursus is opgebouwd uit een algemeen inleidend blok en 3 blokken die dieper ingaan op de belangrijkste procedures en onderdelen binnen een subsidie-aanvraag. Afsluitend is er een cursusdag gereserveerd waarin deelnemers een eigen projectidee gaan formuleren, verbeteren, presenteren en daar feedback op krijgen.



Programma (onderdelen):

Dag 1

Blok 1 Introductie: duur: 6 uur (van 9.30 tot 16.30 uur)

Doel: eerste kennismaking met EU-subsidieprogramma's en relevante aspecten voor projectontwikkeling.

Onderdelen:

- EU-subsidie structuur
- EU-programma's
- Thema's (verdieping in Blok 2.1)
- Structuur projecten (verdieping in Blok 2.1)
- Partnerschappen (verdieping in Blok 2.2)
- Werkwijze/aanpak en planning (verdieping in Blok 2.2)
- Aanvraagformulieren en procedures (verdieping in Blok 2.3)
- Financiën (verdieping in Blok 2.3)
- Werkopdracht
- Nabespreking
- Do's en don'ts (voor- en nadelen)



Blok 2.1 Thema's en Projectstructuur: duur: ca 2 uur

Doel: het leren hoe een projectidee vertaald kan worden naar een EU-project

Onderdelen:

- a. Hoe een projectidee te laten aansluiten bij EU-thema's (meer diepgang rondom thema's)
- b. Interventie logica: probleem-doel-output-resultaat
- c. Werkopdracht
- d. Nabespreking
- e. Do's en don'ts (voor- en nadelen)

Blok 2.2 Partnerschap, planning en procedures: duur: ca 2 uur

Doel: het leren hoe een partnerschap samengesteld en gevormd kan worden en hoe je een aanvraag goed organiseert

Onderdelen:

- a. Samenwerking: eisen vanuit programma's
- b. Samenstelling partnerschap (lokaal, regionaal, nationaal, internationaal)
- c. Hoe partners te werven
- d. Planning
- e. Procedures
- f. Do's en don'ts (voor- en nadelen)

Blok 2.3 Technische aspecten: duur: ca 2 uur

Doel: inzicht krijgen in alle technische aspecten van een EU-subsidie-aanvraag

Onderdelen:

- a. Aanvraagformulieren
- b. Financiën-begroting
- c. Staatssteun
- d. Uitleg opzet workshop 'formulieren projectidee'
- e. Vragen en antwoorden

Blok 3. Uitwerken, presenteren en feed-back projectidee: duur: 6 uur (van 9.30 tot 16.30 uur)

Doel: het uitwerken van een projectidee op 1-2 A4tjes dat voorgelegd kan worden aan de contactpersonen van het EU-programma dat gekozen is.

Onderdelen:

- a. Opstellen projectidee
- b. Tussentijdse 1-op-1 bespreking (met workshopleiders)
- c. Verbeteren projectidee
- d. Presentatie project ideeën
- e. Nabespreking

Onderdeel a. t/m c. wordt door de deelnemers grotendeels uitgevoerd in de periode voorafgaand aan de laatste workshop. Deelnemers kunnen 'sparren' met de workshopleiders om hun projectidee verder uit te werken en te verbeteren.

Tijdens deze laatste cursusdag worden experts (contactpersonen van EU-programma's) uitgenodigd. Aan deze deskundigen kan het idee 'gepitch't worden en zal feedback gegeven worden.



Online support:

Tijdens de cursus wordt er ook via online omgeving contact onderhouden met de cursisten. Alle deelnemers en trainers zijn online snel te bereiken en er kunnen tussentijds individuele- en groepsessies georganiseerd worden.

Kosten per persoon:

€ 1.850,- (excl. BTW), inclusief lunches, cursusmateriaal en online support.

Groepsgrootte:

Wij streven naar groepen van 5 tot 10 personen omdat er dan voldoende mogelijkheden zijn voor discussie en vragen én persoonlijke aandacht.

Data en locaties:

Data en locaties worden periodiek vastgesteld en zijn via de trainers op te vragen (info@promint.nl of contact@wimvanhooff.nl)

Incompany workshop:

Een incompany en op maat gemaakte workshop kan ook. De omvang van de groep wordt in overleg bepaald. De inhoud van de workshop wordt dan toegespitst op de projecten en plannen die spelen binnen de eigen organisatie. Wij denken graag met je mee, zodat de gezamenlijke doelen van jou en jouw collega's gerealiseerd worden. In overleg bepalen we de focus, datum/ data, dagindeling en locatie.

Ervaren trainers:

De cursus-leiders zijn Wim van Hooff en Wiljan van Laarhoven. Wij hebben ruim 20 jaar ervaring in het ontwikkelen en managen van EU-aanvragen en -projecten en kennen alle kansen en valkuilen bij het maken van subsidiekeuzes en het opstellen van een aanvraag. Wij zullen onze ervaring en kennis delen met de deelnemers in de cursus. De afgelopen jaren hebben wij ook ervaring opgedaan in het geven van Masterclasses over EU-subsidieprogramma's.

Wij kijken uit naar je deelname aan deze cursus!

Promint Projectmanagement

Wiljan van Laarhoven
Parkstraat 1b
4818 SJ Breda

+31 6 5156 7415
info@promint.nl
promint.nl
teameu.eu

Project- en Adviesbureau Wim van Hooff

Wim van Hooff
Parkstraat 1b
4818 SJ Breda

+31 6 2897 1686
contact@wimvanhooff.nl
wimvanhooff.nl
teameu.eu